

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																														
Name of event Nama acara / program	PROGRAM KEUSAHAWANAN BERSAMA KOMUNITI SEKITAR KANCHONG DARAT																															
Date & Time Tarikh & Masa	8 MEI 2016 11.00 am – 1.00 pm																															
Location Lokasi	RUANG SIBER PI1M KANCHONG DARAT																															
Purpose Tujuan	Memberikan pendedahan kepada usahawan baru dan lama mengenai keusahawan melalui program yang dianjurkan dan peluang yang patut direbut oleh usahawan – usahawan sedia ada																															
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">BIL</th> <th style="text-align: center;">NAMA</th> <th style="text-align: center;">NO KAD PENGENALAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>YUSOF SHAH B MOHD</td> <td style="text-align: center;">850127-10-5725</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>NURUL NABILLA BT HAMIDON</td> <td style="text-align: center;">950917-10-5832</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>SITI ZAITON BT HJ RIBUT</td> <td style="text-align: center;">690805-10-5194</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td> <td>NORSAHIDAH BT BAIN</td> <td style="text-align: center;">610615-10-5422</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5.</td> <td>NOOR AIN BT MISNON</td> <td style="text-align: center;">800103-10-5186</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6.</td> <td>NOR AISHAH BT ABD MAJID</td> <td style="text-align: center;">710331-10-6472</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7.</td> <td>JOHAIMI BT ABD JALAL</td> <td style="text-align: center;">730327-10-5150</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8.</td> <td>AMIRA SATHIRA BT ABDUL AZIZ</td> <td style="text-align: center;">961122-10-6042</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9.</td> <td>MOHD SANI B BUSTAM</td> <td style="text-align: center;">760505-10-5089</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	NO KAD PENGENALAN	1.	YUSOF SHAH B MOHD	850127-10-5725	2.	NURUL NABILLA BT HAMIDON	950917-10-5832	3.	SITI ZAITON BT HJ RIBUT	690805-10-5194	4.	NORSAHIDAH BT BAIN	610615-10-5422	5.	NOOR AIN BT MISNON	800103-10-5186	6.	NOR AISHAH BT ABD MAJID	710331-10-6472	7.	JOHAIMI BT ABD JALAL	730327-10-5150	8.	AMIRA SATHIRA BT ABDUL AZIZ	961122-10-6042	9.	MOHD SANI B BUSTAM	760505-10-5089	
BIL	NAMA	NO KAD PENGENALAN																														
1.	YUSOF SHAH B MOHD	850127-10-5725																														
2.	NURUL NABILLA BT HAMIDON	950917-10-5832																														
3.	SITI ZAITON BT HJ RIBUT	690805-10-5194																														
4.	NORSAHIDAH BT BAIN	610615-10-5422																														
5.	NOOR AIN BT MISNON	800103-10-5186																														
6.	NOR AISHAH BT ABD MAJID	710331-10-6472																														
7.	JOHAIMI BT ABD JALAL	730327-10-5150																														
8.	AMIRA SATHIRA BT ABDUL AZIZ	961122-10-6042																														
9.	MOHD SANI B BUSTAM	760505-10-5089																														
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	TIADA																															
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Peserta mendapat pengetahuan dan maklumat yang benar mengenai program-program keusahawanan yang akan dan sedang dijalankan																															
Name of VIP Nama VIP	Tiada																															
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada																															
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Peserta mendaftar kehadiran dengan menulis nama pada borang kehadiran. Setelah 10 minit berlalu, petugas																															

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p>memulakan kata aluan kepada peserta dan mula memberikan pengenalan kepada peserta terlibat berkenaan program – program keusahawanan yang akan dijalankan dan sedang dijalankan oleh organisasi sekitar termasuk juga program keusahawanan di Pusat Internet 1Malaysia Kanchoong Darat. Antara badan organisasi yang ingin membantu usahawan kampung adalah Dewan Perniagaan Melayu Malaysia Cawangan Selangor (DPMMS) serta dari Skim Mikrokredit Negeri Selangor (HIJRAH).</p> <p>Penyampai DPMMS adalah Pn Rosnaini Bustam selaku Pegawai Khas manakala penyampai HIJRAH adalah Pn Aisyah merangkap Penyelia PWB Negeri Selangor. Masing – masing memberikan penerangan lanjut berkenaan program keusahawanan yang patut direbut oleh usahawan tanpa ragu kerana banyak bantuan dan program ini adalah bagi mengembangkan perniagaan usahawan tersebut.</p>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tiada	
Other participants Peserta Lain	Tiada	
Photo caption Keterangan gambar	 <p>Sesi pendaftaran kehadiran peserta serta sesi sarapan yang disediakan oleh pihak DPMMS</p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM
JENISINFORMATION
MAKLUMATNOTES
NOTA

Sesi penerangan oleh Pn Rosnaini berkenaan program yang akan dijalankan oleh DPMMS kepada warga usahawan Kanchong Darat



Sesi soal jawab antara penyampai serta peserta yang hadir

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="574 695 1235 762">Penerangan berkenaan program HIJRAH kepada usahawan yang hadir oleh Pn Aisyah</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	Tiada	
Translation Terjemahan	English or BM version of special names/titles Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran	
Supporting documents Dokumen Sokongan	Include speeches, souvenir programme, agenda etc Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG